

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze

Regulamin rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach, studiach podyplomowych oraz kursach realizowanych w ramach Projektu pn. „**Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania w Uczelni**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach, studiach podyplomowych oraz kursach, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze, zwaną dalej KPSW;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt „**Podwyższenie jakości kształcenia i zarządzania w Uczelni**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych pracowników KPSW podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji pracowników do udziału w szkoleniach, studiach podyplomowych oraz kursach na stronie internetowej Uczelni,
- 2) pracownicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą w Sekretariacie Rektora wypełniony wniosek rekrutacyjny.

§ 3

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich szkoleń, studiów podyplomowych oraz kursów odbywających się w ramach Projektu. Pracownik może złożyć wniosek o udział w jednym bądź kilku szkoleniach / studiach podyplomowych / kursach.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy KPSW oraz pracownicy administracyjni KPSW którzy:

- a) są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę,
- b) złożyli wniosek rekrutacyjny,
- c) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

1) dla nauczycieli akademickich w zakresie podniesienia kompetencji kadry dydaktycznej w Uczelni:

- a) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych:
 - do 3 lat – 1 punkt
 - od 3 do 6 lat – 2 punkty
 - powyżej 6 lat – 4 punkty
- b) ocena pracy nauczyciela akademickiego:
 - pozytywna – 2 punkty
 - negatywna – 0 punktów
- c) zatrudnienie w Uczelni:
 - KPSW jako podstawowe miejsce pracy – 4 punkty
 - KPSW jako dodatkowe miejsce pracy – 0 punktów
- d) zgodność wybranej formy kształcenia z planem rozwojowym KPSW:
 - od 0 do 6 punktów

2) dla pracowników kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych – w zakresie podniesienia kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej

- a) wykształcenie:
 - średnie – 2 punkty
 - wyższe – 4 punkty
- b) staż pracy w KPSW:
 - do 3 lat – 1 punkt
 - od 3 do 6 lat – 2 punkty
 - powyżej 6 lat – 4 punkty
- c) lata pracy na stanowisku kierowniczym w KPSW:
 - do 3 lat – 1 punkt
 - od 3 do 6 lat – 2 punkty
 - powyżej 6 lat – 4 punkty
- d) zgodność wybranej formy kształcenia z planem rozwojowym KPSW:
 - od 0 do 6 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez nauczyciela akademickiego wynosi 16. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez pracowników kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych wynosi 18 punktów.

§ 6

1. W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
2. W szkoleniach / studiach podyplomowych / kursach przeznaczonych dla obu grup pracowniczych listy rankingowe będą tworzone oddzielnie.

§ 7

W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w danym szkoleniu / studiach podyplomowych / kursie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w danym szkoleniu / studiach podyplomowych / kursie zostaną zakwalifikowani pracownicy znajdujący się na liście podstawowej.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu pracownika do danego szkolenia / studiów podyplomowych / kursu podejmuje powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.

§ 10

Wybór pracownika z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu / studiach podyplomowych / kursie kandydata z listy podstawowej.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie pracowników udziałem w szkoleniu / studiach podyplomowych / kursie przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

§ 12

Ogłoszenie listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.kpswjg.pl.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.